**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

# **на оказание охранных услуг**

г. Лангепас «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОМЫШЛЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ», в лице генерального директора Шелепова Сергея Александровича, действующего на основании устава предприятия, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее по тексту вместе именуемые - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Исполнитель» обязуется на объекте «Заказчика» ВОС-8000, расположенного по адресу город Лангепас в 5 км. по Нижневартовскому шоссе, установить пост для охраны имущества собственника и осуществления контрольно-пропускного режима, а «Заказчик» обязуется оплатить эти услуги по ценам на условиях, указанных в спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Срок оказания услуг, указанных в п.1.1 договора устанавливается с момента заключения договора (00-00 часов (по местному времени)) до 24-00 часов ( по местному времени) 31.12.2017г.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Охрана объектов осуществляется путем выставления контрольно-пропускных постов.

2.2. Допуск лиц на территорию осуществляется по пропускам установленной формы, автотранспорт с обязательным досмотром при въезде и выезде, согласно поданных списков.

2.3. На объекте должен быть обеспечен свободный доступ сотрудников «Исполнителя» к установленным приборам ОПС, линиям телефонной связи, электроснабжения и средствам пожаротушения.

2.4. Охрана объектов осуществляется:

- ВОС-8000 с выставлением одного круглосуточного поста с использованием специальных средств (палка резиновая, наручники стальные).

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Исполнитель» обязан:

3.1.1. Выставить на объекте «Заказчика» посты охраны.

3.1.2. Осуществлять на объектах пропускной и внутриобъектовый режимы, контролировать ввоз и вывоз (внос и вынос) товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемого объекта по материальным пропускам установленной формы. По окончании рабочего дня сотрудники «Исполнителя» обязаны ставить в известность «Заказчика» о том, все ли посетители, пропущенные через контрольно-пропускной пункт по разовым пропускам, покинули территорию охраняемого объекта. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима определяется в Инструкции по осуществлению контрольно-пропускного режима, которая согласовывается сторонами.

3.1.3. Пресекать преступные посягательства на охраняемый объект, предотвращать и пресекать преступления и административные правонарушения; принимать меры к задержанию посторонних.

Сотрудникам охраны запрещается допускать на объект работников «Заказчика» и посетителей в состоянии, либо с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В случае выявления нарушений установленного порядка работниками «Заказчика» или посетителей охраняемого объекта немедленно сообщить руководству «Исполнителя» и «Заказчика».

3.1.4. Сообщать «Заказчику» обо всех недостатках в работе технических средств охраны, используемых на объекте и других фактах, которые могут способствовать совершению хищения.

3.1.5. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на постах силами работников охраны во время несения ими службы, а в случае обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания пожарной сигнализации вследствие ее нарушения, немедленно сообщать об этом в пожарную часть, «Заказчику» и принимать меры по эвакуации людей.

3.1.6. При наличии признаков проникновения на объект посторонних лиц, сообщить в территориальное отделение полиции о случившемся, принимать меры к задержанию посторонних лиц, пытающихся проникнуть на объект.

3.1.7. Ежемесячно направлять «Заказчику» подписанный со своей стороны акт выполненных работ в двух экземплярах до 5 числа месяца следующего за расчётным.

3.1.8. В случае выявления уязвимых мест для проникновения посторонних на территорию охраняемого объекта уведомить об этом «Заказчика» незамедлительно.

3.2. «Заказчик» обязан:

3.2.1. Осуществлять определенные Договором мероприятия по технической укрепленности и содействовать «Исполнителю», при исполнении им своих задач.

3.2.2. С целью совершенствования организации охраны объекта и ликвидации мест возможного проникновения посторонних принимать меры по усилению технической укрепленности объекта, по внедрению и содержанию современных средств охраны в технически короткие сроки.

3.2.3. Сообщать в срок за 10 дней о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании объекта, об изменениях на них режима работы, появления новых или изменениях старых мест хранения ценностей, сдаче в аренду охраняемых мест и площадей другим «Заказчикам», а также проведения мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение вида охраны.

3.2.4. Прибывать в течение одного часа к объекту по вызову «Исполнителя» для вскрытия и осмотра объекта при проникновении посторонних на охраняемый объект.

3.2.5. Ставить в известность «Исполнителя» обо всех недостатках и нарушениях службы личным составом «Исполнителя» для принятия необходимых мер.

3.2.6. В случае изменения правового статуса «Заказчика», его расчетного счета, юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, учредительных документов, а также при смене руководителя, «Заказчик» обязан письменно уведомить об этом «Исполнителя» в течение 7 дней.

3.2.7. Предоставлять «Исполнителю» бесплатно необходимые, для выполнения задач по охране объекта, служебные подсобные, общего пользования помещения, телефонную связь, а также оказывать бесплатно коммунальные услуги (водоснабжение, освещение, отопление, уборка, ремонт помещений) на постах.

3.2.8. Обеспечить работоспособность средств связи и коммуникаций, установленных на охраняемых объектах и их доступность для работников «Исполнителя».

3.2.9. Предоставить «Исполнителю» безвозмездно помещение (проходная) на территории объекта.

3.2.10. Производить оплату услуг по осуществлению контрольно-пропускного режима в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3.2.11. В десятидневный срок после получения акта выполненных работ направлять один подписанный экземпляр в адрес «Исполнителя» или письменные возражения с отказом от подписания акта.

**4. ЦЕНА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ**

4.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_коп, ((НДС не облагается либо в том числе НДС, нужное выбрать).

4.2. Оплата услуг «Исполнителя» производится ежемесячно до 20-го числа следующего месяца за расчетным путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» по предъявленному счету (счет-фактуры) и акту выполненных работ.

4.3. В цену Услуг включены следующие расходы: стоимость услуг, налогов, страхования, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в связи с выполнением Договора, стоимость затрат по оформлению необходимой документации.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством РФ.

5.2. В период действия настоящего Договора «Исполнитель» несет ответственность в размере ущерба, причиненного охраняемой собственности «Заказчика», если этот ущерб явился следствием невыполнения «Исполнителем» обязательств по охране объекта, преступлением или в силу других причин по вине сотрудника «Исполнителя», обеспечивающего охрану объекта, и подтверждается официальными документами: приговором (решением) суда, установившего вину сотрудника «Исполнителя» в причинении ущерба охраняемому в соответствии с настоящим Договором имуществу «Заказчика». Ущерб, причиненный «Заказчику» действиями сотрудников «Исполнителя», может быть возмещен «Исполнителем» добровольно (по согласованию между Сторонами).

5.3. О факте причинения ущерба повреждением имущества «Заказчика» сотрудники «Исполнителя» обязаны сообщить в дежурную часть ОМВД России по г. Лангепасу, руководству «Исполнителя», «Заказчику». До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия сотрудники «Исполнителя» обязаны обеспечить охрану и неприкосновенность места происшествия.

5.4. В случае причинения ущерба «Заказчику» уполномоченные представители «Исполнителя» участвуют в определении его размера и проведении инвентаризации основных средств, имущества и денежных средств, результаты которой сопоставляются с данными учета на момент происшествия.

5.5. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причиненные убытки, если ее действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия), в том числе военные действиями, локальными конфликтами, чрезвычайным положением, другими экстремальными ситуациями, а также если убытки были причинены Стороне вопреки добросовестному исполнению договорных обязательств сотрудниками другой Стороны, в том числе в условиях крайней необходимости, необходимой обороны или обоснованного риска.

Охрана, кроме того, не несет ответственности:

-за оставленное в охраняемом помещении на охраняемой территории личное имущество сотрудников «Заказчика»;

-за кражу, а также хищение товароматериальных ценностей, совершенных работниками «Заказчика».

-за ущерб, причиненный «Заказчику» по вине самого «Заказчика» либо его работниками, которые имели доступ к товароматериальным ценностям и своими действиями (бездействием) допустили порчу (уничтожение) имущества, вследствие неосторожности, халатности в отношении товароматериальных ценностей «Заказчика»;

-за ущерб, причиненный вследствие действия форс-мажорных обстоятельств;

-за ущерб, причиненный в результате действий официальных государственных органов;

-если сотрудники «Исполнителя» добросовестно действовали в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, законом РФ № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» от 11.03.1992г. и другими нормативными актами.

-за убытки, причиненные «Заказчику» вопреки добросовестному исполнению договорных обязательств сотрудниками «Исполнителя», в том числе в условиях крайней необходимости, необходимой обороны или обоснованного риска.

5.6. В случае обнаружения виновных лиц имущественный ущерб взыскивается с них «Исполнителем». «Заказчик» финансовые отношения имеет только с «Исполнителем».

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или по соглашению сторон.

6.2. При отказе от охраны объекта, заинтересованная сторона обязана предупредить об этом другую сторону письменно не менее чем за 30 суток.

6.3. При досрочном расторжении договора по инициативе «Заказчика», он обязан в трехдневный срок произвести все расчеты с «Исполнителем» за уже оказанные услуги.

6.4. Настоящий договор действует с момента подписания и до 31.12.2017, а в части расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Если любая из статей Договора или ее часть окажется недействительной, в силу каких-либо нормативных актов органов власти, она будет считаться отсутствующей в Договоре, при этом в остальной части Договор остается в силе.

7.2. Во всем, что не предусмотрено текстом настоящего Договора, при его исполнении, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все споры, возникающие при исполнении, изменении, расторжении настоящего договора, разрешаются путем деловой переписки, предъявления претензий, срок рассмотрения которых в течение 10 (десяти) дней с момента получения, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При не урегулировании разногласий, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

7.4. Все изменения к настоящему контракту оформляются в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными на то лицами.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны) и каждый из них имеет равную юридическую силу. Далее перечисленные приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  **Общество с ограниченной ответственностью «Промышленные Информационные Технологии»**  628671, Россия, Ханты-Мансийский - Югра АО, г. Лангепас, ул. Ленина 11В, кабинет 30  ИНН 7727669044 / КПП 860701001  р/с 407 028 100 671 600 010 45  Западно-Сибирский банк ПАО «Сбербанк России» г. Тюмень  БИК 047102651  к/с 301 018 108 000 000 006 51  ОГРН 5087746478342  т./ф. (34669) 2-97-88, 2-91-28  **Директор ООО «Промышленные Информационные Технологии»:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Шелепов** | **«Исполнитель»:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Приложение № 1*  *к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.*  **П Е Р Е Ч Е Н Ь**  **объектов передаваемых под охрану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| На период с \_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| №  п\п | Наименование  объекта | Адрес объекта | Кол-во  постов | | Вид  охраны | Кол-во  выходных  дней | | Кол-во часов охраны | | Кол-во  часов  охраны | Тариф  за час  охраны  (руб.) | Сумма  договора   (руб.) |
| рабочие  дни | выходные  (праздничные)  дни |
| 1 | ВОС-8000 | 5 км. Н-варт. шоссе | 1 | Пост охраны | | б/в | Круглосуточно | | |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | | | | |  |
| **Генеральный Директор** | | |  | |  |  | |  | | | | |
| **ООО «Промышленные Информационные Технологии»** | | |  | |  |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Шелепов** | | |  | |  |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | | | | |

*Приложение № 2*

*к Договору 27-Ф от 01.02.2017г.*

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** | **УТВЕРЖДАЮ:** |
| **Генеральный директор**  **ООО «Промышленные информационные технологии»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Шелепов**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** | **Директор ООО «ЧОП «Базальт»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Иванцов**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |
|  |  |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по организации охраны на Объекте**

**ООО «Промышленные информационные технологии»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии c законодательством Российской Федерации, Приказом МВД РФ от 22 августа 2011г. №960 «Об утверждении типовых требований к должностным инструкции частного охранника на объекте охраны».

- **контрольно-пропускной режим** - порядок, устанавливаемый заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

- **внутриобъектовый режим** - порядок, устанавливаемый заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности;

- под «Объектом» охраны понимаются следующие посты охраны: территория ВОС-8000, территория КОС-15000

1.2. На Объекте вводятся и поддерживается контрольно-пропускной режим в целях:

-исключения возможности бесконтрольного прохода в здание посторонних лиц в рабочее время;

-исключения незаконного выноса материальных ценностей;

1.3. На Объекте вводится и поддерживается внутриобъектовый режим для поддержания сотрудниками и посетителями Объекта внутреннего трудового распорядка и соблюдение установленного порядка.

1.4. Настоящая Инструкция определяет:

1. условия действия внутриобъектового режима и контрольно-пропускного режима;
2. организацию деятельности охранной службы;
3. права и обязанности сотрудников охраны, связанные с выполнением возложенных на них задач по охране Объекта;
4. порядок взаимодействия охранной службы с руководством и сотрудниками Объекта.
   1. Режим охраны:

- ВОС-8000 (Производственная база) выставление одного поста круглосуточно с применением специальных средств (палка резиновая, наручники стальные).

1.6. Сотрудники охраны при выполнении своих служебных обязанностей руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а именно: Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности на территории РФ», Законом РФ «Об оружии», Уголовным Кодексом РФ и Кодексом РФ об административных правонарушениях, Постановлением Правительства «О некоторых вопросах осуществления частной охранной деятельности», Приказами МВД, касающимися частной охранной деятельности, договором на оказание охранных услуг и настоящей Инструкцией.

1.7. Сведения, изложенные в настоящей Инструкции, договоре об оказании охранных услуг, а также иная письменная или устно полученная информация о режиме, методах и средствах охраны Объекта составляют служебную тайну и разглашению лицам, не допущенным к ней, не подлежат.

1.8. В соответствии с положениями Федерального Закона от 29 июля 2004г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне» разглашение «Сторонами» информации об условиях Договора, Настоящей Инструкции, влечет ответственность в установленном законом порядке.

1.9. Для охранника обязательно исполнение распоряжений следующих лиц:

- Директора ООО «ЧОП «Базальт»

- Генерального директора ООО «Промышленные информационные технологии»

- Исполнительного Директора ООО «ЧОП «Базальт»

- Начальника службы охраны ООО «ЧОП «Базальт»

- Иные лица, утвержденные Заказчиком и Исполнителем

**КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСНОЙ РЕЖИМ**

1.10. Администрация Объекта устанавливает обязательный для сотрудников и посетителей контрольно - пропускной режим, обусловленный трудовым распорядком, требованиями пожарных и иных мер безопасности.

1.11. Контрольно-пропускные пункты (КПП) находятся по адресу: «ВОС-8000»: 5 км. Н-Варт. шоссе; «КОС-15000»: г.Лангепас, промзона.

1.12. КПП должен быть оборудован местом для сотрудника Охраны. Оборудование КПП должно обеспечивать необходимую пропускную способность и возможность тщательной проверки пропусков (документов, удостоверяющих личность) у проходящих лиц и удовлетворять следующим требованиям:

- исключать возможность несанкционированного проникновения через КПП на объект (с объекта) людей;

- способствовать сокращению времени на проверку документов и материальных ценностей;

- способствовать исключению (сведению к минимуму) ошибок охранника при пропуске людей;

- обеспечивать меры безопасности охранника в рабочее время.

Все КПП должны быть оборудованы необходимыми видами связи для вызова резерва охраны.

**ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**.

1.13. Руководство Объекта устанавливает обязательный для сотрудников и посетителей внутриобъектовый режим, обусловленный трудовым распорядком, требованиями пожарных и иных мер безопасности.

1.14. На огороженной территории охраняемого Объекта может находиться автотранспорт сотрудников по специальным пропускам и автомобили посетителей, организаций по утвержденному списку.

1.15. Состояние помещений, зданий и находящихся на территории Объекта транспортных средств, проверяется путем обходов помещений и осмотров окон и дверей, а также внешнего вида и состояния замков, запоров, ограждений, транспортных средств.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕТИТЕЛЯМ ОБЪЕКТА ОХРАНЫ**

1.16. На территории объекта запрещается:

- допускать на объект работников «Заказчика» и посетителей в состоянии, либо с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- проводить без разрешения Руководства (лица, его замещающего) фото-, кино- и видеосъемки;

- курить в не оборудованных для этих целей местах;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**НА ОБЪЕКТЕ ОХРАНЫ.**

1.17. К служебной документации на объекте охраны относятся:

- журнал несения дежурства

- журнал приема-сдачи поста

- журнал инструктажа на рабочем месте

- журнал телефонограмм

1.18. Охранник должен прибыть на объект за 15 минут до начала дежурства с удостоверением частного охранника, иметь опрятный внешний вид, убедиться в исправности телефонной связи, бытовых приборов, наличие наблюдательного дела, служебной документации необходимой для работы охранника, принять Объект под охрану с отражением в журнале произошедших за прошедшее дежурство изменений, доложить об этом руководству ООО «ЧОП «Базальт».

1.19. Журнал записи несения дежурства предназначен для проверяющих органов. Журнал предоставляется для записи Директору, Исполнительному директору, начальнику службы охраны, охранникам ГБР ООО «ЧОП «Базальт». Иные проверяющие органы должны предоставить удостоверение и предписание на проверку.

1.20. Журнал телефонограмм предназначен для уведомления сотрудников об изменениях, касающихся непосредственно ООО «ЧОП «Базальт», а также криминальной обстановки в целом, согласно предоставленным сводкам.

1.21. Все записи делаются аккуратно, разборчивым почерком, не допускаются помарки, исправления.

**II. ПРАВА**

2.1.В соответствии с договором на оказание охранных услуг, охранники при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

1) требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения пропускного режима. Правила соблюдения режима, устанавливаемые Заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации. Персонал и посетители объекта охраны должны быть проинформированы об осуществлении пропускного режима посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию. Такая информация должна содержать сведения об условиях пропускного режима;

2) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

4) в случае крайней необходимости, необходимой обороны, с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его сотрудникам, применять специальные средства и физическую силу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;

6) задерживать лиц, нарушающих порядок на территории охраняемого Объекта, пытающихся незаконно вынести материальные ценности с охраняемого Объекта, либо действия которых дают основание подозревать их в намерении причинить иной ущерб охраняемому Объекту и незамедлительно передавать их в органы внутренних дел;

7) при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия следственно- оперативной группы подразделений правоохранительных органов.

**2.2. Порядок прохода сотрудников и посетителей на территорию объекта:**

1) Проход в здание посетителями осуществляется через КПП, путем предъявления документа удостоверяющего личность, для выписки разового пропуска.

2) Проход в здание сотрудникам и посетителям в выходные, праздничные дни, а также после окончания рабочего дня разрешен по их письменным заявкам, утвержденным руководством Объекта.

3) Вынос с территории Объекта оборудования и имущества, принадлежащего Объекту, осуществляется только с сопроводительными документами, подписанными лицами, круг которых определяется руководством Объекта. Вынос имущества и других материальных ценностей по устным распоряжениям не допускается.

4) Запрещается вносить на Объект и хранить на его территории легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества и материалы, личные ценности без соответствующего согласования с руководством Объекта.

**2.3. Санкции для нарушителей установленных режимов:**

1) Сотрудник Охраны, осуществляющий охрану объекта имеет право не допускать на Охраняемый объект, лиц отказывающихся предоставлять документ удостоверяющий личность, либо при отсутствии такого документа.

2) При нарушении режимов охраны, сотрудник Охраны имеет право сообщить о нарушении непосредственно руководству Заказчика, руководству Охраны.

3) При отказе выполнять законные требования сотрудника охраны, вызвать наряд ОМВД, задержать нарушителя для немедленной передачи его в ОМВД по г. Лангепасу.

**2.4. ДЕЙСТВИЯ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА ПРИ ПРИБЫТИИ НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ.**

При прибытии на объект проверяющих лиц сотрудник охраны обязан:

1.Представиться, согласно установленной форме.

2.Выяснить цель прибытия на объект проверяющих лиц и наименование государственного, правоохранительного органа, который они представляют.

3.Потребовать предъявление служебных документов, удостоверяющих личность прибывших сотрудников правоохранительных, государственных органов.

4.Доложить администрации Объекта, Дежурному ПЦО и руководству ООО «ЧОП «Базальт» появлении на объекте проверяющих лиц.

5.Проверить предписание на проверку.

6.Записать при предъявлении служебных документов в рабочий журнал установочные данные прибывших сотрудников, время, цель, и к кому они прибыли.

7.Проверить по телефону, не препятствуя проведению проверки, правомочность действий и действительную принадлежность прибывших лиц к названным ими правоохранительным, государственным органам.

8.Предоставить в случае необходимости, после согласования с Руководством ООО ЧОП «Базальт» для ознакомления всю необходимую объектовую документацию.

9.При необходимости сопровождать прибывших сотрудников по объекту, в случае наличия подмены на посту.

**2.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ:**

- ОМВД России по г. Лангепасу – 02, (34669)2-54-74

- ГЛРР ОМВД России по г. Лангепасу - (34669)9-14-87, (34669)9-15-84

- Прокуратура г. Лангепас-(34669)2-02-18,2-21-70

- Пожарная охрана-01

- Скорая помощь-03

- Единая диспетчерская служба -112

**III. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАНЫ**

**3.1. Руководство охраны обязано:**

1. организовать надежную охрану объекта, обеспечить установленные режимы в соответствии с договором об оказании охранных услуг, настоящей Инструкцией;
2. обеспечить сотрудников специальными средствами, средствами связи, разрешенными законодательством РФ, документацией по вопросам охраны Объекта;
3. постоянно отслеживать и обобщать сведения обо всех изменениях обстановки на Объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому объекту;
4. при изменениях оперативной обстановки, влияющей на защищенность охраняемого Объекта, немедленно информировать руководство Объекта;
5. контролировать выполнение сотрудниками охраны служебных обязанностей, соблюдение ими условий договора, правильного использования технических средств охраны, специальных средств;
6. вести график дежурства сотрудников охраны и решать вопросы замены их в случае необходимости;
7. незамедлительно ставить в известность руководство Объекта обо всех происшествиях на Объекте.

**3.2. Сотрудник охраны обязан:**

1) изучить действующие правовые документы по вопросам организации охраны Объекта (настоящую Инструкцию, договор об оказании охранных услуг и т. д.);

2) знать образцы всех видов пропусков, действующих на Объекте;

3) во время несения службы находиться в форменной одежде, со знаками отличия, свидетельствующими о принадлежности к сотрудникам Исполнителя, иметь специальные средства, средства связи, иметь при себе удостоверение частного охранника;

4) добросовестно выполнять свои служебные обязанности, при несении службы быть бдительным и внимательным;

5) в соответствии с договором обеспечивать надежную охрану обьекта, общественный порядок;

6) осуществлять установленный контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы;

7) регулярно отслеживать и сообщать руководству охраны сведения обо всех изменениях обстановки на Объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому Объекту;

8) соблюдать установленные на Объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

9) при возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать о них руководству охраны и Объекта;

10) По окончании рабочего дня «Охрана» обязана ставить в известность «Заказчика» о том, все ли посетители, пропущенные через контрольно-пропускной пункт по разовым пропускам, покинули территорию охраняемого объекта;

1. при чрезвычайной ситуации самостоятельно вызывать пожарные или аварийные службы, а также принимать меры по разрешению критической ситуации;
2. не допускать курения в непредназначенных для этого местах;

13) при совершении правонарушения, преступления на охраняемом объекте перекрывать контрольно- пропускной пункт; выпуск (впуск) с объекта (на объект) всех лиц производить только с разрешения руководителя подразделения охраны либо дежурного по объекту;

14) осуществлять задержание лиц, пытающихся незаконно вынести материальные ценности с охраняемого объекта или подозреваемых в совершении правонарушений и немедленно передавать их в органы внутренних дел;

15) участвовать в оформлении соответствующих документов на правонарушителей;

16) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

17) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

18) предъявлять по законному требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;

19) при поступлении сообщений, содержащих экстренный характер, либо сообщений с наличием указаний, необходимо:

- установить личность звонившего

- определить телефонный номер

- совершить дублирующий звонок для уточнения поступивших сведений.

20) при неотложности ситуации самостоятельно вызывать пожарные или аварийные службы по имеющимся на посту телефонам, а также принимать меры по разрешению критической ситуации, для чего допускается вскрытие служебных и складских помещений в присутствии собственника.

**3.3. Во время несения дежурства сотрудникам охраны запрещается:**

1. отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта;
2. оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц; при отсутствии подмены.
3. вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и охраняемого Объекта;
4. принимать от кого-либо для передачи предметы и документы;
5. спать на посту;
6. употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества иные одурманивающие вещества.
7. разговаривать по личному телефону, служебному телефону по вопросам, не относящимся к выполнению трудовых функций.

8) просматривать видео-, прослушивать аудио-записи.

**3.4. Действия частного охранника по задержанию и передаче в ОМВД России по г.Лангепасу лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемый объект.**

1) Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемые жизнь и здоровье граждан или собственность, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел.

2) Частный охранник имеет право задержать лицо, совершившее преступление на охраняемом объекте, преследуя этим две цели:

пресечение преступных действий правонарушителя;

передачу его в правоохранительные органы.

3) **Принимая решение о задержании, частный охранник обязан**:

- уяснить причину задержания и правомерность этих действий;

- оценить личность задерживаемого и возможные опасные последствия в случае, если он не будет задержан;

- оценить возможности задерживаемого по оказанию сопротивления, нанесению ущерба и побегу, возможное вооружение;

- оценить вероятные осложнения при задержании, которые могут возникнуть, если со стороны задерживаемого, его сообщников и сочувствующих будет оказано физическое сопротивление или групповое нападение;

- подготовить специальные средства к применению только в случаях необходимой обороны и крайней необходимости;

- определить место и повод задержания, основания и условия применения специальных средств.

4) **При задержании частный охранник должен помнить, что:**

- практические приемы задержания должны строго соответствовать законодательным нормам;

в зависимости от обстоятельств, если при наружном осмотре одежды и вещей задерживаемого - проявляются признаки оружия, взрывчатых веществ, самодельных взрывных устройств или он их демонстрирует для устрашения охранника, производится немедленное или в более удобный момент, когда можно получить помощь от других охранников, сотрудников предприятия, граждан, их изъятие для передачи в полицию. Взрывные устройства и взрывчатые вещества остаются на месте и не подлежат транспортировке или любым иным действиям с ними;

- действия задерживаемого ограничиваются, об этом немедленно сообщается в органы внутренних дел по территориальной принадлежности;

- возможно использование оружия и (или) специальных средств в строгом соответствии с действующим законодательством;

- после прибытия сотрудников полиции частный охранник должен записать не только их данные из служебных удостоверений, но и личные данные всех очевидцев и свидетелей данного события;

- руководитель предприятия должен в течение суток уточнить в территориальном отделении полиции, внесены ли в документы о доставлении и задержании все обстоятельства, в том числе фамилия и инициалы охранника, название предприятия и объекта охраны, а также какие приняты к задержанному меры.

**3.5. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ.**

**1. В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков, сорванных пломб и печатей или других нарушений целостности помещений, а также срабатывания охранно-пожарной сигнализации сотрудник охраны обязан:**

1. тщательно осмотреть Объект, а при наличии посторонних лиц принять меры по их задержанию;
2. немедленно сообщить о случившемся в дежурную часть подразделений правоохранительных органов, руководству охраны и Объекта;
3. обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов и вещест­венных доказательств до прибытия следственно - оперативной группы. Установить свидетелей и очевидцев происшествия.

**2. При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов сотрудник охраны обязан:**

1. немедленно проинформировать дежурную часть правоохранительных органов, подразделение МЧС и прокуратуру, при этом указывать свои Ф.И.О., адрес Объекта, место, время, обстоя­тельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей в месте нахождения предмета;
2. доложить об обнаруженном предмете руководству Объекта и Охра­ны;
3. принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного по­ражения и недопущению в нее людей и транспортных средств;
4. в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
5. обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно-следственной группы и зафиксировать их установочные данные;
6. по прибытию на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращая при этом охрану Объекта.

Категорически запрещается сотрудникам охраны и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые иные действия, пользоваться в непосредственной близости с предметом мобильными (радио) телефонами, иными радиопередающими устройствами.

**2.1. Поступление угрозы по телефону.**

1) Принимая анонимное телефонное сообщение о возможном совершении актов терроризма необходимо помнить, что звонки несут важную криминалистическую информацию, поэтому необходимо: зафиксировать дату, время и продолжительность анонимного звонка, место установки телефона, на который проследовал звонок, его номер.

2) Необходимо предпринять попытку «завязать разговор».

3) По окончании разговора с анонимом, не кладя трубку на телефонный аппарат, немедленно сообщить о случившемся руководителю службы охраны, руководителю объекта.

4) По памяти составить подробное описание высказанных угроз, ультиматумах или иных требованиях. Характеристики его голоса, речи, манеры изложения угроз.

5) Полученную информацию о совершении террористического акта не обсуждать с другими сотрудниками, во избежание паники.

**2.2. Угроза в письме.**

1) угрозы в письменной форме могут поступить как по почте, так и различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на дискете и т.д.)

2) после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно

3) не оставлять на нем отпечатков иных следов

4) не мять документ, не делать на нем пометок

5) по возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет

6) если документ поступил в конверте, его скрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

7) сохранять все: сам документ, упаковку, любые вложения - ничего не выбрасывать.

8) незамедлительно сообщить в ОМВД России по г. Лангепасу и передать документ в целости.

**3. При нападении на сотрудников и охраняемый Объект сотрудники охраны обязаны:**

1) в зависимости от характера нападения принять соответствующие меры по отражению нападения и недопущению проник­новения посторонних лиц на охраняемый Объект (закрыть двери, ворота и т.д.);

1. информировать о нападении правоохранительные органы;
2. в случае получения телесных повреждений при отражении нападения или задержании правонарушителей оказать пострадавшему первую помощь, сообщить в органы здравоохранения;
3. вызвать наряд группы быстрого реагирования, по сигналу «Тревога» (в случае заключения соответствующего договора). Исполнитель договора обеспечивает прибытие вооруженной группы быстрого реагирования на объект на автомобиле с информационными знаками на борту о принадлежности данного автомобиля к охранной организации.

**4. При захвате людей в заложники сотрудники охраны обязаны:**

1) незамедлительно информировать правоохранительные органы, руководство охраны и Объекта;

2) принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на Объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;

1. по прибытию сотрудников специальных подразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении необходимой им информации;
2. не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и повлечь человеческие жертвы.

**5.При обнаружении признаков пожара (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сотрудник охраны обязан:**

1. немедленно сообщить об этом по телефону в подразделение МЧС (при этом назвать адрес Объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свои Ф.И.О.), оповестить руководство Объекта и Охраны;
2. принять меры по установлению очага пожара и, по возможности, его ликвидации имеющимися на Объекте первичными средствами пожаротушения;
3. принять меры к эвакуации людей, материальных ценностей, при этом не ослаб­ляя наблюдения за охраняемым Объектом;
4. при обнаружении очага пожара проверить включение автоматических систем противопожарной защиты;

5) при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты) в помещениях;

1. прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
2. удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в ликвидации пожара;
3. содействовать ликвидации пожара до прибытия подраз­делений МЧС;
4. обеспечить встречу подразделений МЧС и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

10) указать расположение пожарных гидрантов.

**6.При возникновении стихийного бедствия, аварий газопровода и водопрово­да, канализации, отопления, электросети и т. д. сотрудник охраны обязан:**

1. проинформировать соответствующую службу по телефону. Поставить в известность руководство Объекта и Охраны;
2. при необходимости совместно с работниками Объекта принять меры по эвакуации людей, имущества и материальных средств из опасной зоны;
3. организовать встречу бригад аварийных служб;
4. оказывать им помощь, не прекращая охраны Объекта.

**3.6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА.**

**При заступлении на дежурство:**

1.Прибыть на инструктаж в ООО «ЧОП «Базальт» для получения спец.средств за 30 минут до начала дежурства.

2.В случае получения спецсредств необходимо озвучить статьи, регламентирующие их правомерное использование.

3.Прибыть на пост охраны (охраняемый объект) за 15 минут до начала дежурства.

4.Принять по описи закрепленное на посту имущество, средства связи, проверить их исправность.

5.Проверить наличие и состояние служебной документации, принять текущую информацию по охране от предыдущей смены, сделать запись о приеме дежурства в Журнале приема и сдачи дежурства.

6.Доложить оперативному дежурному по охранному предприятию о приеме дежурства, а также обо всех выявленных недостатках и принять меры к их устранению.

**IV. КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ**

Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах осуществляется в виде проверки Руководством Исполнителя. Контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах должны руководствоваться требованиями инструкции и иными нормативными документами.

**АКТ**

о выставлении поста охраны на объекте **– Общество с ограниченной ответственностью «Промышленные информационные системы»**

г. Лангепас «01» февраля 2017 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Промышленные информационные технологии»**, в лице генерального директора **Шелепова** **Сергея Александровича**, действующего на основании Устава предприятия, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Базальт»,** действующее на основаниилицензия № 0538, выдана УМВД России по ХМАО-Югре 02 июля 2014 года, Закона РФ от 11 марта 1992г. № 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице директора **Иванцова Игоря Сергеевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с условиями и во исполнение Договора на оказание охранных услуг № 27-Ф от 01.02.2017 г. составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Для охраны объектов Заказчика ООО «Промышленные информационные системы» выставляется:

- ВОС-8000 - 1 (один) круглосуточный пост охраны с применением специальных средств (палка резиновая, наручники стальные);

- КОС-15000- 1 (один) круглосуточный пост охраны без применения спецсредств.

2. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей в соответствии с условиями Договора № 27-Ф от 01.02.2017 г. на оказание охранных услуг с 00 ч. 00 мин. 01 февраля 2017 г.

**«Заказчик»:**  «**Исполнитель»:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.А. Шелепов** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.С. Иванцов**

**АКТ**

о снятии поста охраны с объекта  **– Общество с ограниченной ответственностью «Промышленные информационные системы»**

**г. Лангепас «28» февраля 2017 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Промышленные информационные технологии»**, в лице генерального директора **Шелепова** **Сергея Александровича**, действующего на основании Устава предприятия, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Базальт»**, действующее на основании Лицензии № 0538, выданной УМВД России по ХМАО-Югре 02 июля 2014 года, в лице директора **Иванцова Игоря Сергеевича,** действующего на основании Устава и Закона РФ от 11 марта 1992г. №2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем ***«Исполнитель»***, с другой стороны, в соответствии с условиями и во исполнение Договора на оказание охранных услуг № 27/1-Ф от «01» февраля 2017 г. составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Снятие охраны с объекта Заказчика из числа сотрудников организации - Исполнителя в количестве 1 (одного) человека на каждом объекте - **Общество с ограниченной ответственностью «Промышленные информационные технологии»**, расположенного по адресу:

- ВОС-8000 - 1 (один) круглосуточный пост охраны с применением специальных средств (палка резиновая, наручники стальные);

- КОС-15000- 1 (один) круглосуточный пост охраны без применения спецсредств.

2. Исполнитель прекращает выполнение своих обязанностей по Договору № 27-Ф от «01» февраля 2017 г. на оказание охранных услуг с 24 ч. 00 мин. «28» февраля 2017 года.

3. Претензий Заказчик к Исполнителю не имеет, охранные услуги выполнены в полном объеме, замечаний нет.

«**Заказчик»:**  «**Исполнитель»:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Шелепов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Иванцов**